

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Barth als geschäftsführende Gemeinde für das Amt Barth ist schnellstmöglich im Amt für Bauen, Kommunalentwicklung und Ordnung eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Projekt „Park-Moor-Land“ (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden befristet für die Dauer von 5 Jahren** zu besetzen.

Die alte Residenzstadt Barth befindet sich am südlichen Rand der Boddenkette und bildet ein natürliches Tor zu der Halbinselgruppe Fischland, Darß und Zingst. Die Ostsee ist nur knapp 15 km entfernt. Die Stadt Barth ist seit dem Jahr 2005 geschäftsführende Gemeinde des Amtes Barth, dem weitere 9 Gemeinden angehören.

Folgende Tätigkeiten sind schwerpunktmäßig auszuüben:

- projektbezogene Marktbeobachtung der Fördermöglichkeiten
- regelmäßige Information und Zusammenarbeit mit Fachbereichen zu projektbezogenen Fördermöglichkeiten und Beratung bezüglich deren Nutzung
- Beratung der politischen Gremien über die Möglichkeiten der Erlangung von nationalen und transnationalen Zuschüssen für das Projekt
- Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Projektpartnern
- Projektmanagement und Projektsteuerung inkl. Kosten- und Zeitcontrolling bzw. Planung und Überwachung des zeitlichen Ablaufs von förderfähigen Maßnahmen zum Projekt
- Mitwirkung im Bereich Haushaltsplanung für die Position des Projektes
- Beantragung/Abrufung der Fördermittel, Durchführung zugehöriger Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sowie Beauftragung von Leistungen zur Projektrealisierung
- Erstellung und Abrechnung von Verwendungsnachweisen für erhaltene staatliche Zuschüsse zum Projekt und ggf. Bearbeitung von durch die Zuwendungsstelle vorgenommenen Fördermittelkürzungen

Änderungen in den Aufgaben sind vorbehalten.

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt/in oder
- Verwaltungs-Diplom (VWA) oder
- Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA) oder
- Bachelor of Arts – Public Management oder
- gleichwertige berufliche Qualifikation

bzw.

- vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten
- Erfahrungen die zur Bewältigung des Tätigkeitsbereiches befähigen
- eine einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (=praktische Vorerfahrungen, die für den Arbeitsbereich relevant sind)

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in folgende persönliche und soziale Kompetenzen erwartet:

- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- selbständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- hoch ausgeprägte Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick, erforderliches Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen
- strategisches Denkvermögen
- kommunikationsstarkes und souveränes Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen, auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Anstellung in der **EG 11 TVöD-VKA**
- mit leistungsorientiertem Entgelt, Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fortbildung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.10.2025** an die

Stadt Barth
Der Bürgermeister
SG Personal/Organisation
Teergang 2
18356 Barth

Ihre Bewerbung können Sie auch per mail unter bewerbung@stadt-barth.de einreichen.

Die elektronische Übermittlung der Unterlagen (bitte im PDF-Format) wird bevorzugt.

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Die entsprechenden Hinweise sind zu finden unter rathaus.stadt-barth.de/datenschutz.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.